



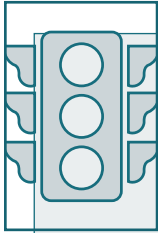
Knivsta kommun

# **Presentation uppsiktsplikt**

## **Samhällsutvecklingsnämnden**

25 maj 2026

# Samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområden



Gata, ink parkering



Park och natur



Översiktsplanering



Detaljplanering, std



Avfall



Bostadsanpassningsbidrag



VA, energiplanering,  
bredband, vindkraftverk



# Årsredovisning 2025

Måluppfyllelse KF-mål	Måluppfyllelse per uppdrag	SUN
KF-mål 1, En sund stadsbyggnad för ett trivsamt, tryggt och grönt Knivsta med välmående näringsliv (KS, SUN, BMN)		
	Uppdrag 1. Den fysiska planeringen och samhällsbyggandet ska utgå från trädgårdsstadens principer med småskaligt byggande och trivsamt gestaltande bostadsområden. Behovet av boende-, pendlar- och nyttoparkeringar ska mötas i nya och befintliga områden. (KS, SUN)	
	Uppdrag 2. Genomför medborgardialog i tidiga skeden och på platser där människor fysiskt befinner sig. (KS, SUN)	
	Uppdrag 4. Tillgängliggör och underhåll viktiga mål- och besökspunkter som badplatser, parker, historiska platser och centrumstråk. (KS, SUN)	
	Uppdrag 5. Inför en servicegaranti för näringslivet kopplat till bemötande och handläggningstider vid myndighetskontakter. Vid myndighetsutövning ska rättelsetrappan användas som ett verktyg. (KS, SUN, BMN)	
	Uppdrag 7. Stärk Knivstas krisberedskap. (SUN)	
	Uppdrag 8. Främja utbyggnaden av infrastruktur för elladdning och/eller andra hållbara drivmedel. (KS, SUN)	

Måluppfyllelse KF-mål	Måluppfyllelse per uppdrag	SUN
KF-mål 5, Kommunen ska säkerställa en långsiktig ekonomi i balans (alla nämnder)		
	Uppdrag 29. Frigör tid och resurser för kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa bördan (alla)	
	Uppdrag 30. Öka värdet per skattekrona för invånarna med fokus på kommunens kärnverksamhet (skola, vård, om sorg) exempelvis genom att utveckla datadriven analys och nyttokalkyler samt genom framtagande av lokalförsörjningsplan (alla)	
	Uppdrag 31. Säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor genom att vara en attraktiv arbetsgivare (alla)	

# Sammanfattning ekonomi helår 2025

- Positiv budgetavvikelse: +5,5 Mkr, främst tack vare avfallsverksamheten och strukturförändringar.
- Nettokostnad: 56,6 Mkr, en minskning med 6 % jämfört med föregående år.
- Bruttokostnad: 111,5 Mkr. Största poster: Kapitaltjänstkostnader (31 %), köp av huvudverksamhet (29 %) löner (16 %).
- Avfallsverksamheten gav överskott (3,6 Mkr), men ackumulerat underskott kvarstår.
- Kapitalkostnader för exploateringsinvesteringar ökade (upp 2,4 Mkr).
- Vinterväghållningskostnaden minskade (-2,2 Mkr).
- Beviljade investeringsmedel: 60,8 Mkr (drift: 7 Mkr, exploatering: 24,7 Mkr).
- Totala investeringsutgiften: 31,6 Mkr (33 Mkr under plan).
- Största investering: Centrala Ängby allmän platsmark (17,9 Mkr).
- Övriga större projekt: Pendlarparkering Tegelmästargatan (6,2 Mkr), redskapsbärare (2,3 Mkr), reinvestering i gatunät (2,3 Mkr).



# **Internkontroll, revision och tillsyn**

# Internkontrollplan och uppföljning av internkontrollplan

- Kritiska risker avser IT-störningar och fysisk arbetsmiljö
  - IT-störningar – avfallsverksamheten har tagit fram plan för att hantera driftsstopp (när åtkomst till server saknas). Övriga verksamheter hanterar störningar på vanlig väg genom felanmälan till IT-Centrum.
  - Fysisk arbetsmiljö – åtgärder inom parkverksamheten har haft avsedd effekt, egenkontroll görs årligen.
- Övriga, icke-kritiska risker, bedöms som hanterade med tillräckliga åtgärder
  - Egenkontroller genomförs regelbundet inom enheterna, t.ex. resursplanering, tidrapportering, skyddsronder och driftmöten.
  - Särskilda rutiner för att minska risk för t.ex. oseriösa entreprenörer och bristande personaltäckning (t.ex. samverkansavtal).
  - Fortsatta förbättringsmöjligheter finns, exempelvis vad gäller samordning och dokumentation.

# Revisorernas granskning

- Områden som har granskats:
  - Styrning utifrån fullmäktiges mål och riktlinje
  - Intern kontroll
  - Ekonomisk uppföljning och rapportering
  - Budget i balans
- Övergripande målstyrning: det saknas exakta mål att mäta mot i verksamhetsplanen, vilket försvårar uppföljning. Däremot anges önskad riktning i termer av att öka eller bibehålla en viss nivå.
- Det saknas även utfall för en indikator (Nöjd-Kund-Index) kopplat till mål 1, En sund stadsbyggnad... , men förklaring ges till detta. Resultat för mätningen redovisas först i april kommande år.
- Inga anmärkningar på övriga områden.

Samhällsutvecklingsnämnden	
Styrning utifrån fullmäktiges mål och riktlinje	
Intern kontroll	
Ekonomisk uppföljning och rapportering	
Budget i balans	

I tabellen ovan redovisas en sammantagen bedömning för respektive granskningsområde.

Grönt = nämnden bedöms arbeta utifrån aktuella föreskrifter och styrprinciper

Gult = nämnden bedöms delvis arbeta utifrån aktuella föreskrifter och styrprinciper

Rött = arbetet bedöms inte vara tillräckligt utifrån aktuella föreskrifter och styrprinciper

Bedömningen grundas på ändamålsenlighet och tydlighet i underlagen.



# Tillsynsmyndigheter ev. förelägganden, domar och beslut

- Samhällsutvecklingsnämnden fick ett föreläggande om att utreda bullerdämpande åtgärder vid Gredelbyleden i december 2023.
  - En bullerkartläggning har genomförts och nuvarande plank kommer att ersättas av ett bullerplank under 2027.
  - Simuleringar av trafiken har gjorts för att se hur bullernivåerna påverkas av ökad trafik, som en följd av utbyggnaden av fyra spår i Knivsta. Det nya bullerplanket dimensioneras därför för att klara bullernivåer som är högre än dagens uppmätta nivåer.
- Vid en inspektion på kommunens återvinningscentral i februari 2026 uppmärksammade kommunens miljöinspektörer felaktig hantering av kablar, vilket åtgärdades omedelbart genom ändrade rutiner. Inget föreläggande krävdes.
- På grund av ny lagstiftning väntas ett nytt föreläggande om försiktighetsmått för hela återvinningscentralen. Befintligt beslut behöver uppdateras utifrån nya krav, inga övriga åtgärder krävs.



# Privata utförare

# Uppföljning av privata utförare – avfall

- Antal privata utförare: 8
- Utförda uppföljningar under året:  
Månadsvisa avstämningar med entreprenörer inom avfall. Uppföljningarna utförs av avtalsansvariga inom SIM (avfallssamverkan i Mälardalen).
- Inga förändringar i arbetssätt planeras.
- Kommentar: Inom SIM använder alla samverkanskommuner samma systematik. Återrapportering sker till gemensam styrgrupp.

# Uppföljning av privata utförare – gata

- Antal privata utförare: 8
- Utförda uppföljningar under året:
  - Entreprenör för vinter- och barmarksunderhåll lämnar in dagböcker som redovisar utfört arbete en gång per vecka.
  - Entreprenörer för beläggning- och anläggningsarbeten lämnar in fakturaunderlag och dagböcker en gång per månad.
  - Gatuverksamheten har avstämningsmöten med respektive entreprenör i samband med att underlag lämnas in.
- En gång per halvår görs också en genomgång av avtalen med upphandlingsenheten.
- I samband med uppföljningsmöten har avvikelser på fakturahantering samt kvaliteten på utfört arbete upptäckts.
  - Dessa avvikelser hanterades genom fortsatt uppföljning vid möten samt kontroll ute på plats med arbetsledare tills avvikelsen var avhjälpd.
  - Förvaltningen har tillsatt en ny roll som bland annat har ansvar för uppföljning av privata utförare.
- Inga ändringar i arbetssätt för uppföljning planeras.
- Ny entreprenör för vinter- och barmarksunderhåll av allmän platsmark ska dock handlas upp, då nuvarande entreprenör inte nått upp till ställda krav.



# **Klagomål och synpunkter**

# Vanligast förekommande klagomål

- **Gata:** klagomål på potthål i gator/vägar samt klagomål på vinterväghållningen, i synnerhet ärenden gällande snövallar. Arbete med att minska underhållsskuld inom gatuverksamheten pågår för att minska återkommande potthål. Allmänheten informeras om snöröjning, sandsopning och störningar i trafiken via hemsida och facebook.
- Ärenden från invånare skickas vidare till entreprenör för åtgärd, och åtgärd kontrolleras av kommunens driftansvarige. Oftast får invånare svar inom 2 dagar men i samband med snöovädret i januari låg svarssnittet på ca 4 dagar.
- **Avfall:** klagomål gällande missad tömning eller i samband med ändrade rutiner för hämtning. Abonnenter får löpande information via avfallsappen.
- **Park/natur:** klagomål om vegetation och vildsvin. Åtgärdas med information mot allmänheten via hemsida och facebook samt med e-tjänster för trädärenden och rapportering av vildsvin.
- **Plan:** Klagomål kring pausade planer och kommunikation relaterat fastighetsägare, åtgärdas med bättre planeringsprocess och uppföljning.
- Vad gäller **bostadsanpassningen** har bara ett fåtal klagomål kommit in, vilka rörde intern samverkan inom kommunförvaltningen. Detta har åtgärdats med hjälp av internkommunikation och utbildning.